

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом генерального  
директора–художественного  
руководителя  
МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА  
от 07.09.2023г. № 15

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о работе с персональными данными (далее – Положение) работников ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМЕНИ М.М. БРОВУНА» (далее – МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА, Театр, Оператор) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 30.12.2020г. № 519-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. № 149-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» от 31.12.2022г. № 2571, Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" от 01.11.2012г. № 1119 и иными действующими нормативными правовыми актами.

2. Положение о работе с персональными данными определяет Политику ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМЕНИ М.М. БРОВУНА» в отношении обработки персональных данных, является общедоступным документом и опубликован на официальном сайте Театра.

Обработка персональных данных в МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА.

3. Цель настоящего Положения–формирование Политики обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных для достижения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Персональные данные субъектов персональных данных, которые обрабатывает Оператор, являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией, защищенной от несанкционированного доступа и разглашения.

4. Основные понятия, используемые в Положении:

1) **персональные данные** – любая информация, сохраненная в любом формате, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся у Оператора, позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;

2) **оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку таких данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3) **субъект персональных данных** – работник и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

4) **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА;

5) **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных;

6) **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

7) **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

8) **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному или определенному кругу лиц;

9) **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

10) **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

11) **носители персональных данных** – как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш – накопители и др.), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных;

12) **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

13) **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

14) **документированная информация** – зафиксированная на материальные носители путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

5. Основные права и обязанности Оператора:

5.1. Оператор имеет право:

а) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных;

в) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

5.2. Оператор обязан:

а) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

б) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

в) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течении 30 дней с даты получения такого запроса.

6. Основные права субъекта персональных данных:

Субъект персональных данных имеет право:

а) получать информацию, касающуюся его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Федеральным законом «О персональных данных»;

б) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

в) обжаловать в установленном законом порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

## **ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

1) Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении и выполнении возложенных на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

2) Осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА, в том числе:

а) организация и проведение гастролей, как по территории Российской Федерации так и за ее пределами;

б) ведение кадрового и бухгалтерского делопроизводства;

в) обеспечение соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации;

г) привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;

д) организация постановки на индивидуальный персонифицированный учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

е) заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности;

ж) осуществление гражданско-правовых отношений;

з) ведение бухгалтерского учета;

и) осуществление пропускного режима;

к) иные цели в рамках осуществления деятельности Театра.

8. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

9. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

10. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

11. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

### **ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 5) Федеральный закон от 15.12.2001г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 7) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 8) Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. Верховным Советом РФ 09.10.1992 N 3612-1);
- 9) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

13. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- 1) Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМЕНИ М.М. БРОВУНА»;
- 2) договоры, заключаемые между Операторами и субъектом персональных данных;
- 3) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

### **ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

14. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, указанным в пункте 7 настоящего Положения. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

15. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА в соответствии с настоящими Положением относятся:

- 1) работники МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА и члены их семей;
- 2) граждане, претендующие на работу в МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА;
- 3) уволенные работники МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА и члены их семей;
- 4) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА;
- 5) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением функций, полномочий, обязанностей, закрепленных Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМЕНИ М.М. БРОВУНА»;

б) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) пользователи официального сайта Театра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8) лица, представляемые к награждению, наградные документы которых формируются Театром.

16. Обработка персональных данных в Театре осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

17. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-5 пункта 15 настоящего Положения, обрабатываются в целях предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

18. Персональные данные субъектов персональных данных, указанные в подпункте 8 пункта 15 настоящего Положения, обрабатываются в целях учета результатов исполнения работниками Театра должностных обязанностей, поощрения и стимулирования труда.

19. В целях, указанных в пункте 7,17,18 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-3 пункта 15 настоящего Положения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 8) номер телефона и/или сведения о других способах связи;
- 9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;
- 13) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую или иную деятельность, военную службу;
- 14) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 15) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- 16) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 17) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 18) сведения о владении иностранными языками;
- 19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу;

- 20) фото и видео съемка;
- 21) сведения, содержащиеся в трудовом договоре и дополнительном соглашении к трудовому договору;
- 22) сведения о пребывании за границей;
- 23) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 24) сведения о государственных наградах, присвоенных почетных званиях, иных наградах и знаках отличия;
- 25) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного пособия;
- 26) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работники Театра размещают общедоступную информацию, а так же данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;
- 27) номер расчетного счета;
- 28) номер банковской карты;
- 29) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 7 настоящего Положения.

20. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 4-5 пункта 15 настоящего Положения, обрабатываются в целях реализации полномочий МДТ ИМ.М.М. БРОВУНА в соответствии с Уставом, коллективным договором Театра, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

21. В целях, указанных в пункте 7 и 20 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4-5 пункта 15 настоящего Положения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) номер телефона и/или сведения о других способах связи;
- 8) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пунктах 7 и 20 настоящего Положения.

22. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 6 пункта 15 настоящего Положения, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

23. В целях, указанных в пункте 7 и 22 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 15 настоящего Положения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) номер телефона и/или сведения о других способах связи;
- 4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения письменного обращения.

24. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 7 пункта 15 настоящего Положения, осуществляется для получения информации, реализации

электронных билетов и их возврата зрителем на мероприятия Театра, с использованием официального сайта Театра и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. В целях, указанных в пункте 7 и 24 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 7 пункта 15 настоящего Положения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) номер телефона и/или сведения о других способах связи;
- 3) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пунктах 7 и 24 настоящего Положения.

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

26. Обработка персональных данных в МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Театре.

27. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

28. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, личный листок по учету кадров, иные документы, предоставляемые в структурные подразделения Театра);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесение сведений в учетные формы (как на бумажных, так и на электронных носителях);
- 4) формирование персональных данных в ходе кадровой, бухгалтерской и другой работы;
- 5) внесение персональных данных в информационные системы персональных данных.

29. Персональные данные субъекта персональных данных Оператор получает непосредственно от субъекта персональных данных.

Работодатель вправе получать персональные данные работника от третьих лиц только при наличии письменного согласия работника или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве Российской Федерации.

30. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.

Работодатель не вправе требовать от работника представления персональных данных, которые не характеризуют работника как сторону трудовых отношений.

35. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником. Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

36. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, кающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

39. Работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностным регламентом.

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

41. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА уполномоченными должностными лицами МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА принимаются меры по устранению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

42. В целях реализации прав субъектов персональных данных МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА при обработке их персональных данных:

1) принимает необходимые меры для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение 3);

3) осуществляет блокирование, уточнение и уничтожение неправомерно обрабатываемых персональных данных, а также прекращение их неправомерной обработки;

4) уведомляет субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или уничтожении его персональных данных;

5) предоставляет по просьбе субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также нормативными документами Театра.

43. В целях эффективной организации процессов обработки персональных данных назначается ответственный за организацию обработки персональных данных в МДТ ИМ. М.М.БРОВУНА, который в соответствии с установленными полномочиями обеспечивает:

1) разработку и актуализацию нормативных документов Театра по вопросам обработки и защиты персональных данных;

2) принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных, в том числе обрабатываемых в информационных системах, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

3) внутренний контроль за соблюдением в Театре требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Театра в области персональных данных, в том числе требований по защите персональных данных;

4) контроль за обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по фактам нарушений законодательства в области персональных данных, допущенных работниками Театра;

5) взаимодействие с государственными органами по вопросам защиты персональных данных.

45. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

Передача персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а так же в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.



46. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

47. Обеспечение безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

48. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, предусмотренные ч.2 ст.18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе:

- 1) назначает ответственных за организацию обработки персональных данных;
- 2) издает документы, определяющие политику МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА в отношении обработки персональных данных;
- 3) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных;
- 4) ознакомливает работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.
- 5) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 6) применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 7) устанавливает правила доступа к персональным данным.

49. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определять субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

50. Порядок хранения персональных данных в МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА, основные принципы и сроки определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства Российской Федерации от 20.12. 2019 № 236, приказом Федерального архивного агентства Российской Федерации от 31.07.2023 №77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», нормативными документами Театра.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

51. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

- 1) достижение целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;
- 2) при изменении, признании утратившим силу, нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

- 3) выявление факта неправомерной обработки персональных данных;
- 4) при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

### **АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

54. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

55. Уничтожение персональных данных в МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА устанавливается с периодичностью и способами уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022г. № 179 (далее – Требования).

56. Вопрос об уничтожении документов и других носителей, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Комиссии по уничтожению персональных данных (далее – Комиссия Театра), состав которой утверждается приказом генерального директора – художественного руководителя Театра.

57. Обязательному уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные в следующих случаях:

- 1) незаконное получение персональных данных или отсутствие необходимости в этих данных (ч.1 ст.14, ч. 3 ст.20 Федерального закона «О персональных данных»);
- 2) неправомерная обработка персональных данных (ч.3 ст.21 Федерального закона «О персональных данных»);
- 3) достижение цели обработки персональных данных (ч.4 ст.21 Федерального закона «О персональных данных»);
- 4) отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку (ч.5 ст.21 Федерального закона «О персональных данных»).

### **РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

61. Лица, указанные в пункте 15 настоящего Положения, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Театром;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Театром способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Театра, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА или на основании федерального закона, за исключением работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Театром обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

62. Лица, указанные в пункте 15 настоящего Положения, вправе требовать от МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

63. Сведения, указанные в пункте 61 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Театром в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

64. Сведения, указанные в пункте 61 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Театром запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА (номер договора о предоставлении услуг, документ, подтверждающий рассмотрение на вакансию субъекта персональных данных), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Театром;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. В случае если сведения, указанные в пункте 61 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

66. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 61 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 65 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в

пункте 64 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

67. МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 65 и 66 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным, обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МДТ ИМ. М.М. БРОВУНА.

68. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.